

MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO WEB ANTISOBORNO
PARA COMPRAS MENORES O IGUALES A 8 UIT
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

1. MANUAL DEL SISTEMA

El presente manual muestra al proveedor de bienes y/o servicios como presentar su cotización para los diferentes requerimientos de la Corte Superior de Justicia del Santa. Los documentos que se mencionan en este manual se anexan al final del mismo.

1.1. REGISTRATE COMO PROVEEDOR EN EL SISTEMA

Para poder postular a cualquier requerimiento de la CSJSA, deberá de crear un usuario para poder ingresar al sistema, por lo cual usted deberá ingresar a la siguiente dirección:
<https://csjsanta.pj.gob.pe/proveedores/>

Una vez ingrese a esta dirección, se mostrará la ventana principal del aplicativo, para registrarse como proveedor solo deberá hacer clic en el botón REGISTRARSE como indica la flecha en la ilustración.



Ilustración 1. Página Principal del Sistema.



Una vez haya hecho clic en el botón REGISTRASE le saldrá el formulario de registro, usted debe llenar todos los campos del formulario con el cual puede completar su registro. La primera parte del formulario que usted debe ingresar es Aceptar los Términos y Condiciones.

Registro de Proveedores

Términos y condiciones Proveedor Actividad Información Bancaria Usuario

Bienvenidos

La Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia del Santa, con el fin de garantizar la transparencia y excelencia de sus procesos, por medio de mecanismos eficaces, pone a sus disposición este Portal para que los interesados en contratar con nuestra Entidad, procedan a efectuar su registro en nuestra Base de Datos.

Instrucciones

- Para realizar el registro, el proveedor deberá crear un usuario y clave secreta.
- Luego completar todos los campos con información exacta y veraz.
- El proveedor es el único responsable de la información ingresada a la Base de Datos de la Corte Superior de Justicia del Santa.
- El proveedor deberá mantener actualizada la información ingresada en la Base de Datos de la Corte Superior de Justicia del Santa.
- La Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia del Santa, se reserva el derecho de corroborar la información registrada en su Base de Datos, cuando considere conveniente.
- La clave secreta es personal, no la comparta con nadie.

Declaración Jurada

- DECLARO BAJO JURAMENTO que, la información proporcionada por mí persona en relación a mi representado y contenida en el formulario, es verdadera y exacta, razón por la cual DECLARO CONOCER que, en caso de falsedad o inexactitud de dicha información, haré sujeto al proveedor y a mí mismo de las sanciones que correspondan, según las normas legales e internas de la empresa.
- DECLARO no contar registro de deudas vencidas en el Sistema Financiero, registrados en centrales de riesgos.
- No registro deuda en Cobranza Coactiva en Sunat.
- No registro Antecedentes penales ni judiciales, así como no estar inmerso en delito de lavado de activo.
- No estar inhabilitado a contratar con el Estado.

Política de Privacidad

- En cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, La Corte Superior de Justicia del Santa le informa que por medio de este sitio web se recopilan sus datos de carácter personal necesarios para participar de los procesos de adquisiciones y contrataciones.
- Dicha información será tratada solo para fines de participación en procesos convocados por nuestra entidad lo cual garantiza su debida confidencialidad. Finalmente le recordamos que Ud. puede solicitar en cualquier momento la modificación de sus datos, la exclusión de nuestro banco de datos, o la revocatoria para su tratamiento a través de nuestra oficina de atención al usuario.

☒ Acepto los términos y condiciones

Anterior **Siguiente**

Ilustración 2. Sección Términos y Condiciones.



Luego proceda a ingresar la información acerca de su organización.

Información General del Proveedor

Los campos con * son obligatorios

Tipo de Persona ☒ Natural ☐ Jurídica

Ingrese los siguientes campos sólo si es una Persona Natural

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Email Personal *

Dirección Personal *

Celular Personal *

DNI *

Antes de llenar indicar el tipo de Persona

Domicilio Comercial

Nombre Comercial *

RUC *

Razón Social *

Dirección Comercial *

Referencia de Ubicación *

Teléfono *

Anexo

Página Web

E-mail *

Tipo Régimen Tributario

Está registrado en el RNP * ☒ Si ☐ No

Fecha de Inicio de Actividades(SUNAT) *

N° RNP de Bienes
Por favor, no escriba menos de 7 caracteres.

N° RNP de Servicios



Información de Otro Representante Legal de la Empresa

Ingrese los siguientes campos sólo si es una Persona Jurídica

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

DNI:

E-mail:

Celular:

Dirección:

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Ilustración 3. Sección Información del Proveedor.

El próximo paso es ingresar información de su Actividad Comercial.

Información sobre la Actividad del Proveedor

Tipo de Actividad (Bienes) *
 Ningun Bien
 Venta al por mayor no Especializada
 Equipos y Accesorios de Cómputo en General
 Venta al por mayor de materiales de construcción, artículos
 Venta al por mayor de ordenadores, equipos periféricos y

Tipo de Actividad (Servicios) *
 Ningun Servicio
 Servicios de Programación de Sistemas
 Servicios de Soldaduras Metálicas
 Servicios de Pintura
 Servicios Generales
 Servicios de Sistemas e Informática

Otras actividades:

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Si su actividad no está en la lista, puede indicarla

Ilustración 4. Sección Actividad del Proveedor.



Continúe ingresando su información bancaria.

Información Bancaria

N° de Cuenta Corriente: 1253652489

Banco *: Banco de Crédito del Perú

N° de C.C.I. *: 0023652153598201

Cuenta Detracciones: Cuenta Detracciones

Anterior Siguiente

Ilustración 5. Sección Información Bancaria.

Por último, ingrese su Usuario con el cual tendrá acceso al sistema.

Información de Usuario

Aviso: El nombre de usuario no debe contener espacios en blanco

Usuario *: JPEREZ

Contraseña *:

Confirme su Contraseña *:

Anterior Registrar

El usuario solo deberá tener letras y/o números (sin espacios)

La Contraseña deberá tener mínimo 8 caracteres

Ilustración 6. Sección Información de Usuario.

Tenga en cuenta que los campos con asterisco (*) son de ingreso obligatorio.

Por último, cabe mencionar que, según valla ingresando la información del giro de su negocio, estos campos se van validando y mostrando información de acuerdo al formato que necesita ingresar.

Una vez creado su usuario y contraseña, puede proceder a ingresar al sistema.



1.2. INGRESA AL SISTEMA

Con su usuario y contraseña puede ingresar al sistema, para esto diríjase a la parte derecha.



Ilustración 7. Iniciar Sesión.

Una vez ingrese, será llevado a la página con los requerimientos vigentes a los que puede postular.

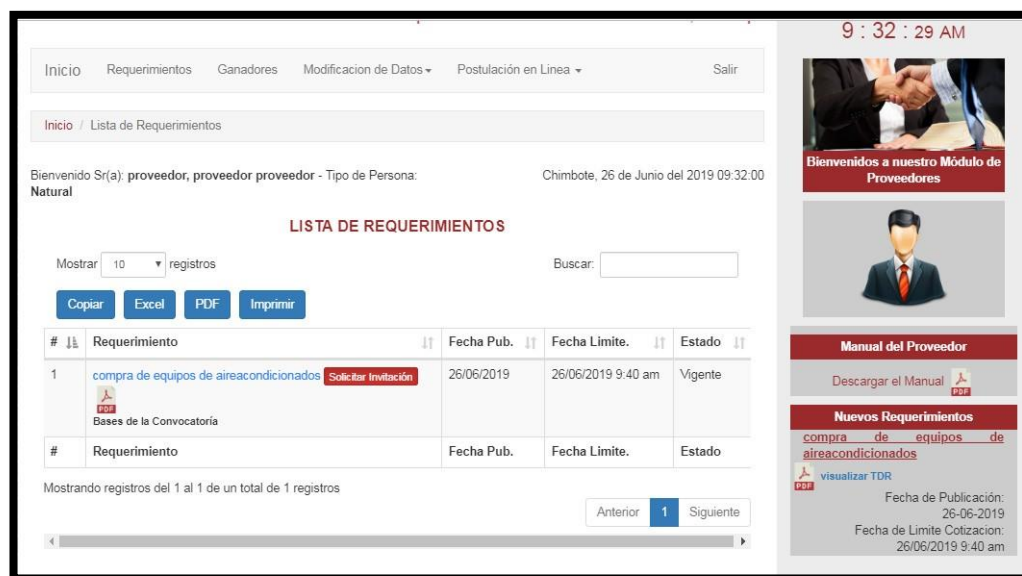


Ilustración 8. Lista de Requerimientos Vigentes.

1.3. COMO COTIZAR A UN REQUERIMIENTO

En la pantalla principal donde puede ver todos los requerimientos vigentes, simplemente haga clic en el de su interés y será enviado a los detalles del requerimiento, si está interesado en postular, solo haga clic en el enlace para postular.

The screenshot shows the 'Lista de Requerimientos' page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Requerimientos, Ganadores, Modificación de Datos, Postulación en Línea, and Salir. Below this, a breadcrumb trail shows 'Inicio / Lista de Requerimientos'. A welcome message reads: 'Bienvenido Sr(a): proveedor, proveedor proveedor - Tipo de Persona: Natural'. The date and time are 'Chimbote, 26 de Junio del 2019 09:32:00'. The main title is 'LISTA DE REQUERIMIENTOS'. There is a search bar and a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros'. Below these are buttons for 'Copiar', 'Excel', 'PDF', and 'Imprimir'. A table lists the requirements. The first row is highlighted with a blue box, and an arrow points from a text box 'Enlace para postular' to the 'Solicitar Invitación' button. Another arrow points from a text box 'Enlace para ver las Bases de la Convocatoria' to the 'Bases de la Convocatoria' link. The table has columns: #, Requerimiento, Fecha Pub., Fecha Limite., and Estado. The first row shows requirement #1: 'compra de equipos de aireacondicionados', published on 26/06/2019, with a deadline of 26/06/2019 9:40 am, and status 'Vigente'. Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

Enlace para postular

Enlace para ver las Bases de la Convocatoria

Ilustración 9. Lista de Requerimientos - Página Principal.

Se le mostrará esta pantalla donde podrá ver el tiempo restante que le queda para postular al requerimiento, si está interesado en postular solo haga clic en el botón postular.

The screenshot shows the 'Ventana de Postulación a requerimientos' page. At the top, a red box highlights the text: 'Tiempo restante: 15 días:11 horas:13 minutos:47 segundos'. Below this is the title 'LISTA DE REQUERIMIENTOS PENDIENTES DE COTIZAR'. A large box contains the following information: 'Responsable: OPERADOR LOGISTICO UNO PEREZ VEGA', 'Correo: PEREZ@GMAIL.COM', 'Anexo: 54321', 'Celular: 987654321', 'Fecha Limite para Cotizar: 28-02-2021 01:04 PM', 'Características: CC REQUERIMIENTO DE PRUEBA UNO', and 'Descripción: DD REQUERIMIENTO DE PRUEBA UNO'. Below this box, it says 'Imágenes de Referencia: No hay imágenes de referencia que mostrar.' At the bottom, there are two red buttons: 'Postular' and 'Salir'. An arrow points from the 'Postular' button to the text 'Se le mostrará esta pantalla donde podrá ver el tiempo restante que le queda para postular al requerimiento, si está interesado en postular solo haga clic en el botón postular.'

Ilustración 10. Ventana de Postulación a requerimientos.



Se abrirá otra ventana, tendrá la opción de cambiar su teléfono y su correo electrónico y donde también usted tendrá que ingresar su cotización en formato PDF (el nombre del pdf no debe tener espacios ni tildes), el formato que usted necesita ingresar se encuentra adjunto al final de esta manual, además de ello, debe ingresar el monto individual del bien o servicio que está cotizando, si hubiera múltiples ítems en un requerimiento, debe ingresar un valor para todos ellos.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

DETALLE DE COTIZACIÓN

A través del presente documento LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA, le agradece al Sr(a). JUAN PEREZ VEGA, cotizar el requerimiento **REQUERIMIENTO DE PRUEBA UNO** generado por nuestra institución para su respectiva atención:

RAZÓN SOCIAL SERVICIOS GENERALES PEREZ

RUC 10987654322

DIRECCIÓN COMERCIAL LAS GARDENIAS

TELEFONO/CELULAR

CORREO ELECTRONICO

PROPUESTA ECONÓMICA

#	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT	SUB TOTAL (\$/.)
1	1 - Servicio	LIMPIEZA	0.00	0.00

Total Cotizado \$/.

CARGA TU DOCUMENTO REQUERIDO (PDF) Ningún archivo seleccionado

LA COTIZACIÓN ADJUNTA DEBE ESTAR FIRMADA Y SELLADA. ASIMISMO EL PRECIO OFERTADO DEBE INCLUIR TODOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES DE LEY Y DEBE SER IGUAL AL INDICADO EN LA PROPUESTA ECONOMICA

ASEGURESE DE QUE EL NOMBRE DE SU ARCHIVO PDF NO TENGA TILDES NI ESPACIOS;Verificar antes de ENVIAR

☐ Acepto los términos y condiciones

Colocar el Precio Unitario de cada Bien o Servicio

El sistema calculara automáticamente el monto total

Buscar y seleccionar la cotización que deberá estar en PDF

Ilustración 10. Formulario de Cotización de Requerimiento.



Si todo ha salido correctamente, se le mostrara un mensaje informado que todo ha concluido correctamente.



Ilustración 11. Mensaje de Conformidad de Postulación.

1.4. SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS POSTULADOS

Por cuestiones de transparencia, es imprescindible hacer el seguimiento a los requerimientos a los que postulaste como proveedores de bienes y/o servicios, para tal efecto, puedes ingresar al siguiente ítem del sistema para poder visualizar dicho estado.



Ilustración 12. Página de Mis Postulaciones.



Ilustración 13. Página de Mis Postulaciones.



Cabe mencionar que cuando se finalice un proceso aparecerá en sus postulaciones un acceso para ver todos los proveedores que postularon al requerimiento con sus respectivos montos ofertados, así como quien fue el ganador del proceso.

Inicio / Mis Postulaciones

Bienvenido Sr(a): proveedor, proveedor proveedor - Tipo de Persona: Natural

Chimbote, 26 de Junio del 2019 10:13:50

MIS POSTULACIONES

#	Fecha que Postulo	Requerimiento	Total Cotizado	Fecha para Cotizar	Publicado por	Estado
1	2019-06-26 09:35:04	compra de equipos de aireacondicionados   Resultados Finales Base Cotizacion	356280.00	2019-06-26 09:40:00	logistico logistico logistico	Concluido
#	Fecha que Postulo	Requerimiento	Total Cotizado	Fecha para Cotizar	Publicado por	Estado

Acá podrá visualizar los resultados una vez finalice el Procesos

Ilustración 14. Página de Mis Postulaciones.

Resultados Finales

compra de equipos de aireacondicionados

Generado por logistico logistico logistico - 26/06/2019 10:13:23 am

Sistema de Contrataciones menores o iguales a 8 UIT de la Corte Superior de Justicia del Santa

#	Proveedor	Cumple Condiciones	Monto	Estado
1	proveedor proveedor proveedor RUC: 111111111111	Cumple condiciones. Ganador será determinado por la mejor cotización.	356280.00	Ganador

Corte Superior de Justicia del Santa: Justicia Honorable, País Respetable.

Ilustración 15. Página de Mis Postulaciones.



Si desea visualizar a todos los ganadores de todos los procesos, sin importar si postulo o no, puede hacerlo en el enlace "Ganadores" del menú superior

Inicio
Requerimientos
Ganadores
Modificación de Datos
Postulación en Línea
Salir

Inicio

Ganadores finales de requerimientosRequerimientos

- Asegurese de ingresar terminos de acuerdo a su busqueda

Tipo :
☐ Bien
☐ Servicio
☒ Todos
Año:
Título:

Mostrar registros
Buscar:

#	Código	Título del Requerimiento	Fecha de Publicación	Tipo	Ganador	Monto
1	AB0185-2019-CSJSANTA	compra de equipos de aireacondicionados  Resultados Finales	28/08/2019	BIEN	proveedor	S/ 356280.00
2	AB0159-2019-CSJSANTA	especificaciones técnicas para la compra de souvenirs para ferias, capacitaciones y campañas informativas de odeema santa  Resultados Finales	31/05/2019	BIEN	GRUPO BIG C S.R.L.	S/ 11852.00
3	AB0148-2019-CSJSANTA	adquisicion de utiles de escritorio (agujas) para los organos jurisdiccionales y administrativos de la csjsa por 12 meses  Resultados Finales	28/05/2019	BIEN	TELLA CORP SAC	S/ 720.00

Ilustración 1714. Página de Ganadores finales



2. DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

A continuación, se presentan los documentos que usted deberá anexar para poder ser considerado apto para la evaluación.

2.1. CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ANEXAR

- El documento **deberá ser sólo un archivo PDF(.pdf)**, en el cual se incluirá toda la documentación necesaria.
- El documento **no debe pesar más de 2 MB**, caso contrario el sistema no le permitirá registrarse.
- El nombre del archivo debe ser el siguiente:

OFERTA-[USUARIO].pdf

Por ejemplo, si su usuario es JMEZA, el archivo tendrá el siguiente nombre:

OFERTA-JMEZA.pdf

2.2. DOCUMENTOS

2.2.1. DE LOS BIENES

- Ficha de consulta RUC.

Esta ficha es generada por la página de la SUNAT, por lo que usted sólo debe hacer la consulta y anexarla, para ello ingrese al siguiente enlace: [Consulta RUC](#) e ingrese sus datos.

Ilustración 18. Página de Consulta RUC.

Una vez consultado su RUC, se le mostrará esta pantalla, en la parte inferior izquierda, debe hacer clic en la opción Versión Imprimible.

Ilustración 19. Datos de la Persona Natural o Jurídica.

Finalmente visualizará esta opción, en la cual deberá hacer clic en imprimir y exportar como PDF, si no sabe cómo hacerlo, en la parte inferior de este manual



puede encontrar instrucciones para realizarlo correctamente (¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.).

CONSULTA RUC: 10724597438 - MEZA OSORIO JONATHAN HEVERT		
Número de RUC:	10724597438 - MEZA OSORIO JONATHAN HEVERT	
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO	
Tipo de Documento:	DNI 72459743 - MEZA OSORIO, JONATHAN HEVERT	
Nombre Comercial:	-	
Fecha de Inscripción:	06/11/2015	Fecha Inicio de Actividades:
Estado del Contribuyente:	ACTIVO	
Condición del Contribuyente:	HABIDO	
Dirección del Domicilio Fiscal:	MZA. C LOTE. 12 URB. PERU (A ESPALDAS DEL PARTIDO APRISTA) ANCASH - CASMA - CASMA	
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:
Sistema de Contabilidad:	MANUAL	Profesión u Oficio:
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.R	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO	
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/12/2015	
Afiliado al PLE desde:	-	
Padrones:	NINGUNO	

Imprimir

Ilustración 20. Hoja de Impresión a anexar.

- **Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

Para personas Jurídicas (RUC 20) Para personas

Naturales (RUC 10)

- **Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.**

Para personas Jurídicas (RUC 20) Para personas

Naturales (RUC 10)

- **Constancia de inscripción para ser participante, postor y contratista emitido por el RNP.**

Esta constancia es generada automáticamente por la página del RNP, para ello deberá ingresar al siguiente enlace: ([CONSTANCIA RNP](#)), se recuerda que esta página solo trabaja con Internet Explorer, puede encontrar ayuda de esta característica en la misma página RNP.

Una vez ingrese allí, debe completar el formulario y generar el documento.

Cuando ingrese a la página, diríjase al menú de la web, a la opción PROVEEDOR > Imprimir constancia de Inscripción al RNP.





Ilustración 151. Página Principal del RNP.

Visualizaras la siguiente pantalla, en la cual debes ingresar los datos solicitados y luego hacer clic en Buscar, mostrara el resultado en la parte inferior de la página, proceda hacer clic en Ver Constancia.

Ilustración 162. Formulario de Consulta RNP.



Se muestra la información de su registro, debe hacer clic en Imprimir y generar el archivo PDF, si no sabe cómo hacerlo, vea la referencia: **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.mp-gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/. The page header includes the SCE logo and the RUC number 10724597438. The main title is "REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES" followed by "CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA". The name "MEZA OSORIO JONATHAN HEVERT" is displayed, along with the address "Domiciliado en: URBANIZACIÓN PERU (A ESPALDAS DEL PARTIDO APUSTA) /ANCASH-CASMA-CASMA (Según información declarada en la SUNAT)". A note states "Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:". Below this is a table for "PROVEEDOR DE SERVICIOS" with columns for Vigencia, Renovación Anticipada, and Socios en común con (RUCs). The table shows Vigencia from 27/01/2017 to 27/01/2018, Renovación Anticipada as NO, and Socios en común con (RUCs) as NO TIENE. The date of printing is 29/03/2017. A note at the bottom instructs the entity to verify the registration status on the RNP website. There are "Retornar" and "Imprimir" buttons at the bottom.

PROVEEDOR DE SERVICIOS	
Vigencia	: Desde 27/01/2017 hasta 27/01/2018
Renovación Anticipada	: NO
Socios en común con (RUCs):	: NO TIENE

Ilustración 17. Constancia de Inscripción en el RNP.

- **Detalle de cotización.**

Para personas Jurídicas (RUC 20)

.

Para personas Naturales (RUC 10)

2.2.2. DE LOS SERVICIOS

- **Ficha de consulta RUC.**

El procedimiento es el mismo que el descrito en la parte superior de este documento, véase: **2.2.1. DE LOS SERVICIOS**, sección **Ficha de consulta RUC**.

- **Declaración jurada de cumplimiento de los conocimientos solicitados.**

Para personas Jurídicas (RUC 20) Para personas

Naturales (RUC 10)

- **Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.**

El procedimiento es el mismo que el descrito en la parte superior de este documento, véase: **2.2.1. DE LOS SERVICIOS**, sección **Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado**.

- **Constancia de inscripción para ser participante, postor y contratista emitido por el RNP.**

El procedimiento es el mismo que el descrito en la parte superior de este documento, véase: **2.2.1. DE LOS SERVICIOS**, sección **Constancia de inscripción para ser participante, postor y contratista emitido por el RNP**.

- **Curriculum Vitae documentado.**



3. ANEXOS

3.1. DECLARACIÓN JURADA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Logo de la Empresa (Si
tuviera)

DECLARACION JURADA CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado la solicitud de cotización en cuantos a las especificaciones técnicas de los bienes requeridos y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el proveedor que suscribe ofrece los bienes cotizados, de conformidad con las especificaciones requeridas.

Chimbote, (dia) de (mes) del (año)

(Nombres y Apellidos del Representante Legal)
Representante Legal
DNI N° ()
(Razón Social)



3.2. DECLARACIÓN JURADA: NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores
PODER JUDICIAL
Presente:

Estimados Señores:

El que suscribe, (Nombre del propietario o representante legal),
identificado con DNI N° RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO lo
siguiente:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tengo impedimento para contratar con el Estado.
3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, previstos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Cuento con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
5. De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta hasta el pago.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias.
8. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Poder Judicial a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico, o a mi domicilio sito en
9. No ser propietario, socio, Representante Legal, Gerente General o cualquier vínculo de otra empresa que cotiza por el mismo objeto del Término de Referencia al que me presento.

Lima,

Firma y Sello del proveedor (En caso de persona jurídica)
Firma y N° de DNI (En caso de persona natural)

3.3. DECLARACIÓN JURADA: CONOCIMIENTOS REQUERIDOS– PERSONAS NATURALES

DECLARACION JURADA CUMPLIMIENTO DE CONOCIMIENTOS
REQUERIDOS

Señores
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Presente. -

El que suscribe, **JONATHAN HEVERT MEZA OSORIO**, identificado con D.N.I. N° 72459743,
declara bajo juramento, Tener conocimientos de

_____, dado que
_____.

Chimbote, (dia) de (mes) del (año)

(Nombres y Apellidos)
DNI N° (_____)



3.4. DECLARACIÓN JURADA: CONOCIMIENTOS REQUERIDOS– PERSONAS JURÍDICAS

DECLARACION JURADA

CUMPLIMIENTO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

Presente. -

Mediante el presente, (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), Representante Legal de (RAZÓN SOCIAL), declaro bajo juramento:

El que suscribe, (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL),, identificado con D.N.I. N° 72459743,

declara bajo juramento, Tener conocimientos de

_____, dado
que _____

_____.

Chimbote, (día) de (mes) del (año)

Nombres y Apellidos del Representante Legal

Representante Legal

DNI N° (_____)

(Razón Social)



3.5. DETALLE DE COTIZACIÓN PARA BIENES

PROPUESTA TÉCNICA – ECONOMICA (BIENES O SUMINISTROS)

FECHA

SEÑORES

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA O COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA O QUIEN HAGA DE SUS VECES
Poder Judicial, -

REF. : COTIZACIÓN – CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO

El que suscribe:

DNI N°

Representante Legal:

RUC:

Domicilio y teléfono:

Declaro bajo juramento que lo presentado cumple con las especificaciones técnicas, para telelecto adjunto nuestra cotización según detalle:

*ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SUMINISTRO de						
N°	DETALLE	CANT.	UNID.	MARCA/MODELO	P.UNIT. (S/)	P. TOTAL (S/)
1						
2						
3						
TOTAL GENERAL (EN SOLES (INCLUIDO IGV)						
El precio incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar. Si el castigo de "Detalle", no es suficiente, puede agregar un anexo para describir con exactitud las características del bien, asimismo adjuntar brochure y otros.						

N°	CONDICIONES	
1	Plazo de ejecución	Días calendario
2	Forma de pago	De acuerdo a EETT
3	Garantía comercial	Señalar plazo mínimo de un año

Por medio del presente autorizo que la Orden de Compra (y cualquier otro documento durante la Ejecución Contractual) me sea notificada a la siguiente dirección de correo electrónico _____, fecha en que se entenderá notificado el documento, no siendo necesario correo de respuesta o de confirmación por parte de nuestra representada.

3.6. DETALLE DE COTIZACIÓN PARA SERVICIOS

PROPUESTA TÉCNICA – ECONOMICA
(SERVICIOS)

FECHA

SEÑORES
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA O COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA O QUIEN HAGA SUS VECES
Poder Judicial, -

REF. : COTIZACIÓN – NOMBRE DEL SERVICIO

El que suscribe:
DNI N°
Representante Legal:
RUC:
Domicilio y teléfono:
Declaro bajo juramento que lo presentado cumple con los términos de referencia, para tal efecto adjunto
nuestra cotización según detalle:

"Nombre del servicio"				
DETALLE	CANT.	UNID.	TOTAL	S/
Descripción detallada del servicio a requerir, incluye: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. n.	01	SERVICIO		0.00

TOTAL, GENERAL EN SOLES (INCLUIDO IGV)

El precio incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.
Deberá adjuntar la estructura de costos y el detalle de los precios unitarios

N°	CONDICIONES
1	Plazo de ejecución En días calendario
2	Forma de pago De acuerdo al TDR
3	Garantía comercial Señalar plazo mínimo un año

Por medio del presente autorizo que la Orden de Servicio (y cualquier otro documento durante la Ejecución Contractual) me sea notificada a la siguiente dirección de correo electrónico _____, fecha en que se entenderá notificado el documento, no siendo necesario correo de respuesta o de confirmación por parte de nuestra representada.

